

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом школы  
Протокол № 5 от 20.03 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Слобода  
Волчинская ООШ»  
*Обект* /Н. Г. Темников/  
введено в действие приказом № 14  
от 20.03. 20 17г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВНЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛОБОДА ВОЛЧИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА НОВОШЕШМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАНА»  
(В ФОРМАХ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
  - а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего и основного общего образования, действует единый государственный стандарт.
- 1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

**II. Организация семейного образования**

- 2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем и основном общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме

образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к директору школы с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МБОУ «Слобода Волчинская ООШ», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

### **III. Организация самообразования**

3.1. Основное общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения основного общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии),

подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).



5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Директору МБОУ «Слобода  
Волчинская ООШ»

от \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_, ученицу(ка) \_\_\_\_\_ класса, на обучение по форме «семейное образование» согласно Закону РФ «Об образовании».

Предлагаем в установленное законодательством время подписать с нами необходимые документы (договор и приложения: графики аттестации и консультаций).

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**по организации семейного образования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Слобода Волчинская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель) обучающегося \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с Законом РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательной программы общего образования в форме семейного образования в рамках государственного образовательного стандарта.

**2. Права и обязанности Учреждения:**

- 2.1. Учреждение обязуется:
- 2.1.1. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.
  - 2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной и методической помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.
  - 2.1.3. Провести качественную промежуточную аттестацию обучающегося согласно графика аттестаций.
  - 2.1.4. По требованию представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи досрочным усвоением им соответствующей программы.
  - 2.1.5. Произвести перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.
  - 2.1.6. Предоставить Обучающемуся по заявлению представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.
  - 2.1.7. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению представителя Обучающемуся предоставить возможность быть переведённым в класс компенсирующего обучения или оставить на повторный курс обучения.
  - 2.1.8. Провести государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений;
  - 2.1.9. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании (при усло-

- вии наличия у Учреждения государственной аккредитации);
- 2.1.10. Осуществлять текущий контроль за освоением общеобразовательных программ Обучающимся в форме семейного образования.

### **3. Права и обязанности Представителя.**

- 3.1. Представитель обязан:
- 3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающегося, утвержденному директором Учреждения.
- 3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.
- 3.1.3. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).
- 3.2. Представитель имеет право:
- 3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:
- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
  - обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
  - обучать самостоятельно.
- 3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях и консультациях Обучающегося.

### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:
- качество проведения аттестации Обучающегося,
  - освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.
- 4.2. Представитель несет ответственность за:
- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
  - освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

### **5. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

- 5.1. Срок действия настоящего Договора с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до освоения Обучающимся образовательной программы \_\_\_\_\_ образования  
начального общего, основного общего
- 5.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.3. Учреждение вправе расторгнуть Договор при условии неосвоения Обучающимся общеобразовательной программы.
- В случае расторжения договора Обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в данном Учреждении. По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (и иных законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

#### Адреса и реквизиты сторон:

МБОУ «Слобода Волчинская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района РТ»  
Юридический адрес: 423194, РТ, Новошешминский район, село Слобода Волчья, улица Молодёжная, дом 28,  
тел. (843)4836151  
Директор школы: Темников Н. Г

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. родителей, домашний адрес, паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение к договору по организации семейного образования  
Формы проведения итоговой промежуточной аттестации

Класс	Предмет	Форма промежуточной аттестации
1 класс	Русский язык	Итоговый контрольный диктант/тестовая работа
	Математика	Контрольная работа / тестовая работа
	Литературное чтение	Контрольная работа/ практическая работа
	Татарский язык	Итоговое тестирование/ контрольная работа
	Литературное чтение на татарском языке	Проверка техники чтения/контрольная работа
	Окружающий мир	Итоговое тестирование /практическая работа
	Искусство (Музыка)	Итоговое тестирование/практическая работа
	Искусство (Изо)	Итоговое тестирование/практическая работа
	Технология (Труд)	Итоговое тестирование/практическая работа
	Физическая культура	Итоговое тестирование/ зачёт
2 кл	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием/ Итоговая отметка
	Литературное чтение	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Татарский язык	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Литературное чтение на тат. языке	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Иностранный язык	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Математика	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Окружающий мир	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Музыка	Практическая работа/ Итоговая отметка
	Изобразительное искусство	Практическая работа/ Итоговая отметка
	Технология	Проектная работа/ Итоговая отметка
Физическая культура	Зачет / Итоговая отметка	
3кл	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием/ Итоговая отметка
	Литературное чтение	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Татарский язык	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Литературное чтение на тат. языке	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Иностранный язык	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Математика	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Окружающий мир	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Музыка	Практическая работа/ Итоговая отметка

	Математика	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Окружающий мир	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Музыка	Практическая работа/ Итоговая отметка
	Изобразительное искусство	Практическая работа/ Итоговая отметка
	Технология	Проектная работа/ Итоговая отметка
	Физическая культура	Зачет / Итоговая отметка
4 кл	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием/ Итоговая отметка
	Литературное чтение	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Татарский язык	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Литературное чтение на тат. языке	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Иностранный язык	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Математика	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Окружающий мир	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Музыка	Практическая работа/ Итоговая отметка
	Изобразительное искусство	Практическая работа/ Итоговая отметка
	Технология	Проектная работа/ Итоговая отметка
	Физическая культура	Зачет / Итоговая отметка
	ОРКСЭ	Тестовая работа/проектная работа
5 кл	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием, тестовая работа/ Итоговая отметка
	Литература	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Татарский язык	Диктант с грамматическим заданием/ Итоговая отметка
	Татарская литература	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Иностранный язык	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Математика	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Информатика и ИКТ	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	История	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Обществознание	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	География	Тестовая работа/ Итоговая отметка

	Биология	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Искусство (Музыка и ИЗО)	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Технология	Проектная работа/ Итоговая отметка
	Физическая культура	Зачет / Итоговая отметка
	ОДНКНР	Тестовая работа/ проектная работа
6 кл	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием, Тестовая работа/Итоговая отметка/ Итоговая отметка
	Литература	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Татарский язык	Диктант с грамматическим заданием/ Итоговая отметка
	Татарская литература	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Иностранный язык	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Математика	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	История	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Обществознание	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	География	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Биология	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Искусство (Музыка и ИЗО)	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Технология	Проектная работам// Итоговая отметка
	Физическая культура	Зачет / Итоговая отметка
7 кл	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием, Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Литература	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Татарский язык	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Татарская литература	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Иностранный язык	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Математика	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Информатика и ИКТ	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	История	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Обществознание	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	География	Тестовая работа/ Итоговая отметка

	Физика	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Биология	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Искусство (Музыка и ИЗО)	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Технология	Проектная работа/ Итоговая отметка
	Физическая культура	Зачет / Итоговая отметка
8 кл	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием, Тестовая работа / Итоговая отметка
	Литература	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Татарский язык	Тестовая работа / Итоговая отметка
	Татарская литература	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Иностранный язык	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Математика	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Информатика и ИКТ	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	История	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Обществознание	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	География	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Физика	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Химия	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Биология	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Искусство (Музыка)	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Технология	Проектная работа/ Итоговая отметка
	ОБЖ	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Физическая культура	Зачет / Итоговая отметка
9 класс	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием, Тестовая работа / Итоговая отметка
	Литература	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Татарский язык	Тестовая работа / Итоговая отметка
	Татарская литература	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Иностранный язык	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Математика	Контрольная работа/ Итоговая отметка



	Информатика и ИКТ	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	История	Контрольная работа/ Итоговая отметка
	Обществознание	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	География	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Физика	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Химия	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Биология	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Искусство (Изо)	Тестовая работа/ Итоговая отметка
	Физическая культура	Зачет / Итоговая отметка

Директору МБОУ «Слобода Волчинская ООШ  
Новошешминского муниципального района РТ»

Темникову Н. Г.

заявление

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения. Место рождения: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.  
(прописью)

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Федеральным государственным образовательным стандартом, локальными правовыми актами школы ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. Подпись: \_\_\_\_\_

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
14 (четырнадцать) листов

Директор школы

*Темников*

/Темников Н.Г.

